



Informācija dialoga aplu piezīmju veicējiem

Jūsu piezīmes ir pamats Latvijas Dialogu ziņojumam. Tām jābūt tik skaidrām, lai arī cilvēks, kurš sarunā nepiedalījās, saprastu, par ko un kādā kontekstā tika runāts.

Svarīgākais princips: jo vairāk informācijas pierakstīts, jo labāk.

PIRMS DIALOGA

- **Vēlams rakstiet datorā.** Ja tas pavisam nav iespējams, rakstiet bločiņā un vēlāk pārrakstiet datorā vai arī nofotografējiet pierakstīto un iesniedziet fotogrāfijas. Rakstiet salasāmi.
- **Audioieraksts:** ja vēlaties sarunu ierakstīt, vispirms pārrunājiet to ar sarunvedi. Pirms ieraksta sākšanas pajautājiet dalībniekiem, vai viņi piekrīt. Ierakstīt drīkst tikai tad, ja piekrīt visi. Audioieraksts pēc transkribēšanas ir jāizdzēš!

DIALOGA LAIKĀ

- **Tu sarunā nepiedalies, tikai pieraksti.** Sarunvedis tevi iepazīstinās apla sākumā.
- **Sākumā pierakstiet norises vietu, datumu un dalībnieku skaitu.**
- **Rakstiet valodā, kurā notiek saruna.** Piezīmes drīkst iesniegt arī citā valodā, ne tikai latviešu.
- **Katra nākamā runātāja teikto sāciet jaunā rindkopā.** Vārdus nerakstiet, piezīmes ir anonīmas. Vispāriniet arī detaļas, pēc kurām cilvēku varētu atpazīt: „skolotāja nelielā lauku skolā”, nevis skolas nosaukums.
- **Visu pierakstīt nav iespējams.** Prioritāte ir domas būtība un konkrēti piemēri.
- **Par gramatiku neuztraucieties,** saīsinājumi ir atļauti.
- **Pierakstiet arī iepazīšanās kārtu** (nodarbošanās un kas pamudināja atnākt) un **noslēguma kārtu** (kā cilvēki piedzīvoja apli, kādu atziņu paņēma līdzi, kā jūtas).

PĒC DIALOGA

- **Tajā pašā vai nākamajā dienā,** kamēr atmiņa svaiga, pārskatiet piezīmes: izlabojiet kļūdas, kas traucē saprast, un pārbaudiet, vai skaidri redzams, kur sāk runāt cits cilvēks.
- **Negrupējiet teikto pa tēmām,** saglabājiet sarunas secību.
- **Piezīmes nododiet sava apla rīkotājam** pēc iespējas drīz pēc apla. Rīkotājs tās iesniegs kopā ar aizpildīto aptauju **līdz 18. novembrim.**

www.latvijasdialogi.lv